

FORMULIER INDIENSTTREDING

Naam bedrijf:

Geboortenaam werknemer:

Voorletters: M / V

Adres:

Postcode/Woonplaats:

Geboortedatum:

BSN:

Burgerlijke staat: gehuwd/ongehuwd/samenwonend

IBAN:

Nummer legitimatiebewijs:

Nationaliteit:

Loonheffingskorting: Ja / Nee

Datum in dienst:

Duur contract:

Functie:

Overeengekomen loon:

bruto / netto per maand / uur

Aantal dagen:

per week / maand

Indien parttime, werkdagen:

ma / di / wo / do / vr / za

Aantal uren:

.../.../.../.../.../...

Auto van de zaak: ja / nee

Cataloguswaarde:

Privé-gebruik: meer / minder dan 500 km per jaar

Kenteken auto:

Onkostenvergoeding:

Per dag / maand

Reiskostenvergoeding:

Bedrag:

Aantal km woon - werk:

Pensioenregeling:

Ja / Nee

Premie Werkgever:

(p.mnd)

Premie Werknemer:

(p.mnd)

Overige vergoedingen:

S.v.p. formulier geheel invullen en met onderstaande formulieren retour zenden:

- Ingevulde opgaaf loonheffingen

- Kopie Paspoort / Identiteitsbewijs (géén rijbewijs)